|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RF-** | Alumno debe poder registrar tareas y trabajos asignados | |
| **Versión** | 1.0 29/08/2024 | |
| **Actores** | Alumno, Profesor | |
| **Objetivos asociados** | Permitir que los alumnos puedan llevar un seguimiento de las tareas y trabajos asignados por los profesores.  Facilitar la organización y cumplimiento de las actividades académicas. | |
| **Requerimientos asociados** | El sistema debe contar con una funcionalidad para que los alumnos puedan registrar y visualizar las tareas y trabajos asignados.  Los profesores deben poder asignar tareas y trabajos a los alumnos a través de la plataforma.  El sistema debe permitir adjuntar archivos y documentos relacionados a las tareas y trabajos. | |
| **Descripción** | El alumno podrá registrar las tareas y trabajos que le han sido asignados por los profesores en la plataforma. Deberá seleccionar la asignatura, ingresar los detalles de la actividad (fecha de entrega, descripción, etc.) y adjuntar los archivos correspondientes. El sistema mostrará un resumen de todas las tareas y trabajos registrados, permitiendo al alumno llevar un seguimiento de sus actividades académicas. | |
| **Pre-condición** | El alumno debe haber iniciado sesión en la plataforma.  El alumno debe tener asignadas una o más tareas o trabajos por parte de los profesores. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El alumno accede a la sección de "Tareas y trabajos" en la plataforma. |
| 2 | El alumno selecciona la opción de "Registrar nueva tarea/trabajo". |
| 3 | El alumno ingresa los detalles de la tarea o trabajo (asignatura, fecha de entrega, descripción, etc.) y adjunta los archivos correspondientes. |
|  | 4 | El alumno guarda el registro de la tarea o trabajo. |
|  | 5 | El sistema actualiza el resumen de tareas y trabajos del alumno. |
| **Post-condición** |  | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Si el alumno no encuentra la asignatura en la que se le ha asignado la tarea o trabajo, debe comunicarse con el profesor. |
| 2 | Si el alumno intenta registrar una tarea o trabajo sin completar los datos obligatorios, el sistema mostrará un mensaje de error solicitando que complete la información. |
| 3 | Si el alumno tiene problemas para adjuntar los archivos requeridos, debe comunicarse con el administrador del sistema. |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** |
| 1 | El tiempo que debe tardar el alumno en completar las acciones desde acceder a la sección de tareas y trabajos hasta registrar una nueva tarea o trabajo, no debe exceder los 5 minutos. |